

CONGRESSO NAZIONALE 2026

21 MARZO 2026 - ROMA – HOTEL HOLIDAY INN PARCO DE' MEDICI

SCHEDA PRENOTAZIONE PASTI E CAMERE

Il sottoscritto _____

Titolare dell'Azienda _____

con sede in _____ Prov _____

tel _____ e-mail _____

Accompagnatore _____

Accompagnatore _____

Accompagnatore _____

Accompagnatore _____

Pranzo in Hotel sabato 21 marzo, costo € 35,00 a persona, N. _____ persone.

Cena conviviale, costo € 60,00 a persona, N: _____ il tutto da versare al Desk Confarca:

Prenotazione camere

Arrivo il _____ Partenza il _____

n. _____	Camere singole	€ 137,50
n. _____	Camere doppie	€ 154,00
n. _____	Camere matrimoniale	€ 154,00

+ tassa di soggiorno € 7,50 a notte per persona

N.B.: Il saldo delle camere andrà effettuato solo presso l'hotel, previa anticipazione di una carta di credito da riportare sul presente modulo a garanzia della prenotazione.

Dati della carta di credito su cui effettuare il prepagamento delle camere prenotate:

N. _____

Apporre una "X" sul tipo di carta (non verranno accettate carte prepagate)



con scadenza _____ intestata a _____

Data _____ Firma del Titolare _____

IMPORTANTE:

La disdetta, per tutti i servizi richiesti, può avvenire senza costi entro 8 giorni dalla data dell'evento, altrimenti verrà addebitato all'associato il costo totale dei servizi richiesti.

Si prega di compilare il modulo in ogni sua parte, barrare la singola opzione interessata, inserendo ove richiesto, i nomi dei partecipanti, e rinviare tutto per e-mail a: segreteria@confarca.it entro e non oltre il 6 marzo p.v.

Data _____

Firma _____